### 

招标文件

# （第一册 专用部分）

**项目名称：星报传媒新闻客户端“掌中安徽”建设项目**

##### 采 购 人： 安徽星报传媒有限责任公司

##### 2024 年 10 月 09日

## 第一章 招标公告

**星报传媒新闻客户端“掌中安徽”建设项目**

**招标公告**

###### 项目概况

###### 星报传媒新闻客户端“掌中安徽”建设项目的潜在投标人应在安徽财经网网站获取招标文件，并于 2024 年11月15日10点00分（北京时间）前递交投标文件。

###### 一、项目基本情况

###### 项目名称：星报传媒新闻客户端“掌中安徽”建设项目

###### 预算金额：15万元

###### 最高限价：15万元

###### 采购需求：星报传媒新闻客户端“掌中安徽”项目建设根据实际需求出发，兼顾公司现有业务场景与平台，对项目进行总体设计规划。项目建设要满足公司客户端采编发（移动端）和各类型业务功能，实现官方主流媒体的品牌重塑和业务重组，作为星报传媒融媒体平台中全新的客户端媒体品牌，具体详见采购需求。

###### 本项目是否接受联合体投标：否

###### 二、申请人的资格要求：

###### 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

###### 2.具有独立承担民事责任的能力；

###### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

###### 3.本项目的特定资格要求：

###### 信用要求：截至提交投标文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过

###### 被人民法院列入失信被执行人名单的

###### 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的

###### 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的

###### 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的

###### 注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

###### 三、获取招标文件

###### 凡有意参加投标者，请于安徽财经网自行下载招标文件。

###### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

###### 时间：2024 年 11月 15日10点00 分（北京时间）

###### 地点：安徽省合肥市高新区黄山路时代数码港24楼

###### 五、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

###### 项目联系人：张先生

###### 电话：18056038777

六、评审方式

综合评分法

七、其他要求

供应商单位递交的投标文件需打印盖章装订成册，在规定时间密封送达。

## 第二章 采购需求

一、采购项目基本情况

1. 项目名称：星报传媒新闻客户端“掌中安徽”建设项目。
2. 采购方式及评审办法：竞争性磋商（综合评分法）。
3. 采购人：安徽星报传媒有限责任公司。
4. 本采购项目最高限价：人民币：15万元，超过采购最高限价的报价， 其响应文件作无效处理。
5. 资金来源：自筹资金。
6. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

|  |  |
| --- | --- |
| **标的名称** | **所属行业** |
| **星报传媒新闻客户端“掌中安徽”建设项目** | **软件和信息技术服务业** |

1. 项目概况：

星报传媒新闻客户端“掌中安徽”项目建设根据实际需求出发，兼顾公司现有业务场景与平台，对项目进行总体设计规划。项目建设要满足公司客户端采编发（移动端）和各类型业务功能， 实现官方主流媒体的品牌重塑和业务重组，作为星报传媒融媒体平台中全新的客户端媒体品牌。

采购内容包括：开发一款新手机客户端，打造成集新闻资讯、图片展示、视频管理等于一体的平台型综合移动应用。

# 二、技术服务内容及要求

1、技术内容

开发客户端，实现客户端建设可视化搭建能力，提供多样化新媒体运营工具，包括CMS内容管理、移动采编、App界面编排、互动系统（报名、问卷、抽奖、答题等,可嵌套第三方）、视频、直播（可嵌套第三方）、广告系统、营销任务、系统设置等全套运营工具，提高新媒体运营效果。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类** | **功能** | **技术参数** | **备注** |
| 1 | 媒资管理系统 | 标准媒资管理系统 | 【媒资管理】  支持视频、图片、音频、图文、文档等多种类型媒 资的存储；  支持 Web 在线上传及系统接口对接入库等方式，支持批量上传并进行传输任务管理；  支持主流媒资格式入库；  支持手动上传/下载功能和视频批量入库  【编目体系】  支持人工打标签，生成媒资编目基本信息，并支持 删除修改；  【多维度检索】  借助搜索引擎、编目信息等能力，实现多样化检索；  支持分编辑、类别、标题、描述、等检索 服务；  提供标签检索，实现标签的精确匹配，使得用户可以根据“兴趣”快速定位目标资源；  【权限管控】  用户操作权限精细化访问控制：浏览、新增、编辑、取用、检索、下载、删除等  提供个人域，满足用户对个人暂存空间的临时性需求；  提供群组域，满足工作组人员、资源的隔离与共享的需求；  提供公共域，满足面向全站用户开放的资源共享交换需求。 |  |
| 2 | 检索 | 1..提供标签检索，实现标签的精确匹配，使得用户可以根据“兴趣”快速定位目标资源；  2.快捷检索：可以通过关键词（标题、摘要、上传者 等）搜索相关媒体资料 |  |
| 3 | 登录 | 1.支持密码\验证码登录；  2.密码登录支持手机号及用户名登录；  3.支持密码找回，支持通过手机号找回密码；  4.支持查看平台消息通知，包括业务消息及平台消息； |  |
| 4 | 后台用户管理 | 1.支持管理员中心，支持对设置用户管理权限，支持设置平台用户、角色（用户支持通过角色、组织、状态和建设时间进行筛选，支持批量删除、修改、新增角色）及组织架构。  2.用户权限管理：可实现查看用户列表，支持点击查看单个用户信息；并支持对用户的开通/关闭、删除、查看、编辑用户信息；并实现部门与用户的级联关系； 可通过用户信息检索；可实现管理员对于用户权限的管理，可对支持查看角色列表，并能通过角色查看归属用户等信息；  3.权限管理：可实现查看用户列表，并对部门中各个 用户的增加、删除、查看、编辑功能；可通过用户信 息检索用户；可实现部门组织架构管理，支持通过部 门信息检索用户；并能实现用户角色权限管理，可实现：访问、发布、维护等多角度的角色权限管理； |  |
| 5 | 热点突发管理系统 | 1.支持多渠道新闻线索汇聚，采编人员可通过移动采编提交内容。  2、支持对线索进行智能筛选查找，包括线索筛选、信源统筹、标签化管理等。  3.支持线索派发，可以在 PC 端和移动采编 APP 中查看自己接收到的所有派发线索，并完成跟进情况回复。  4.支持通过线索生成选题，也可直接创建选题。  5.支持对已报选题进行汇总、筛选、审核，并对审核通过的选题派发任务。  6.支持线索和选题派发流转流程的留痕记录与展现 |  |
| 6 | 通联协作 | 通联协作实现平台上下级组织之间的上传下达能 力，支持包含选题通联、稿件通联、选题管控能力， 实现平台之间的互联互通，保障平台的通联协作能力。 |  |
| 7 | 移动采编 | 1.微信小程序端口  2.支持原创内容生产的移动化采编处理，在安全生产流程的基础上，不受地点和时间的限制即可完成稿件的采写与审核，提升稿件生产的效率。  3.支持实现文字、图片、视频、音频的上传、审核、撤回、修改留痕、消息列表、消息推送等。  4.支持稿库管理，稿库根据采写人和审核人进行划分， 每个采写人都有自己的个人稿库，个人稿库用于存放个人采写的稿件，分为待提审稿件和已提审稿件。审核人具有所在审核层级对应的稿库，用于查看和审核稿件，分为待审核稿件和已审核稿件。  5.支持稿件在每个环节发生流转时，立即通知该流程上相关用户。消息通知均以推送的方式到达指定用户， 方便查看和进入稿件进行下一步的操作。  6.支持根据平台情况灵活配置内容审核工作流节点的审核人员，生成自己专属的工作流审核机制。每个部门和内容生产业务线都可以根据自己的情况配置相 应的审核人员，各个部门和内容生产业务线按照已配 置工作流进行，相互不干扰。  7.支持一键撤回在内容平台中发布的违规稿件的功 能。  8.支持审核修改留痕，标出时间线。 |  |
| 8 | 原创稿库 | 1.原创稿库系统重点支持原创稿件素材的快速采写上传和审稿流程，并与内容发布系统对接，具体功能有： 1、支持实现文字、图片、视频、音频的上传、审核、  撤回、修改留痕、消息列表、消息推送等。  2.支持稿库管理，稿库根据采写人和审核人进行划分， 每个采写人都有自己的个人稿库，个人稿库用于存放个人采写的稿件，分为待提审稿件和已提审稿件。审核人具有所在审核层级对应的稿库，用于查看和审核稿件，分为待审核稿件和已审核稿件。  3.支持稿件在每个环节发生流转时，立即通知该流程上相关用户，方便查看和进入稿件进行下一步的操作。  4.支持根据平台情况灵活配置内容审核工作流节点 的审核人员，生成自己专属的工作流审核机制。每个部门和内容生产业务线都可以根据自己的情况配置相应的审核人员，各个部门和内容生产业务线按照已配置工作流进行，相互不干扰。  5.支持一键撤回在内部内容发布系统中发布的违规稿件的功能。 |  |
| 9 | 内容发布系统 | 1.支持图文新闻管理，支持创建、编辑、审核、发布、编排图文新闻，提供丰富的正文样式模板；支持文字、图片、音频、视频等内容混排；支持定时发布； 支持稿件标签；支持在文末自动按标签推荐相关新闻， 或手动推荐相关新闻；支持智能审核和人工审核两种方式来审核用户评论；支持按专题、栏目、创建时间、来源、标题关键词来筛选稿件，并统计稿件数量；支持统计每篇稿件的浏览量、点赞量、评论数、分享数； 支持稿件的智能审核；  2.支持图集新闻管理，支持创建、编辑、审核、发布、编排图集新闻；支持定时发布；支持稿件标签；支持智能审核和人工审核两种方式来审核用户评论；支持按专题、栏目、创建时间、来源、标题关键词来筛选稿件，并统计稿件数量；支持统计每篇稿件的浏览量、点赞量、评论数、分享数；  3.支持微头条管理，支持创建、编辑、审核、发布、编排微头条稿件；每条微头条可关联不同的话题；支持智能审核和人工审核两种方式来审核用户评论；支持按创建时间、关键词、话题来筛选稿件，并统计稿件数量；支持统计每篇稿件的浏览量、点赞量、评论数、分享数；  4.专题管理，支持创建、编辑、审核、发布、编排专题，每个专题可汇集图文新闻、图集新闻、视频、互动直播等 4 种类型的稿件；每个专题内可再创建多个子专题。 |  |
| 10 | 视频发布系统 | 支持在客户端以平铺列表、瀑布流列表、视频流列表、全屏模式四种形态展示纯视频稿件；用户可收藏、点赞、转发、评论；  支持创建、编辑、审核、发布、编排纯视频稿件；支持定时发布；支持稿件标签；支持智能审核和人工 审核两种方式来审核用户评论；支持按专题、栏目、 创建时间、来源、标题关键词来筛选稿件，并统计稿 件数量；支持统计每篇稿件的浏览量、点赞量、评论数、分享数；支持断点续传；支持市面主流的视频格式 |  |
| 11 | 直播管理系统 | 支持在客户端嵌套各类第三方直播平台（视频直播、图文直播）；用户可收藏、转发、评论；支持用户预约待开始的直播； |  |
| 12 |  | 分享系统 | 实现前端内容（图文、视频）多平台分享（微信、朋友圈、微博、QQ等）；  分享内容包含标题、简介和缩列图；  分享内容自动生成图片再进行分享。 |  |
| 13 |  | 客户端编排 | 1.皮肤管理，系统内置多套节日皮肤，支持皮肤快捷切换；支持更换 App 主题颜色；支持栏目页面置灰， 包括自动置灰颜色丰富的稿件封面图；  2.底部导航，支持配置 App 底部导航的数量、图标、标题和跳转页面，可跳转的页面包括顶部栏目、个人中心、问政、爆料、服务和外部 H5 页面；  3.栏目页面编排，支持新建、编辑、删除、发布栏 目页面；支持利用系统预置的样式组件排列、组合以 编排栏目页面样式；  4.支持导航栏、无限内容、有限内容、视频、教程视频、轮播图、金刚位、跑马灯、互动直播、电视/ 广播直播、政声、问政、爆料、融媒号、社交等组件；  5.个人中心配置，配置 App 个人中心要展示的功能， 可配置的功能包括我的预约、我的收藏、我的评论、历史记录、诉求爆料、邀请好友、客服电话、帮助中心、投诉举报、屏蔽拉黑。 |  |
| 14 |  | 绩效考核统计 | 监控原创稿件在自有app稿件传播情况，提供数据报表功能，包含以下功能：  1、支持对图文融合、视频直播、定制稿件 等不同类型建立差异化的绩效考核规则。  2、支持稿件在当月考核中，随时可修改对应的考核规则算法，修改后当月所有稿件立即根据新规则同步更新稿分。  3、支持建立基于稿件类型、等级、传播数据等因素的稿分计算模型，自动计算稿分，后台自主配置，按需定制。  4、支持对 TOP 优质稿件进行筛选和标记。  5、支持对多人参与的稿件将稿分自动根据比例分配到每个参与人员。  6、支持对个人稿件传播量、稿分的查看。  7、支持被考核人员的基本信息管理和查看，并统计每人每月稿分总量。可对部门、个人进行稿分系数的整体调整。  8、每月初自动生成上个月每个被考核人员的所有参与稿件的稿分情况报表。 |  |
| 15 | 配套技术服务 | 客户端版本更新 | 1.支持在 App 内推送 App 版本更新，安卓用户点击确认后可直接下载新版本安装包安装，苹果用户可直接 跳转至应用商店安装；支持配置是否强制用户升级； 2.支持配置 App 下载页，安卓用户可直接下载 App 安装包安装，苹果用户可直接跳转至应用商店安装。 |  |
| 16 | 数据迁移 | 将原掌中安徽 App 上最近两年年发布的稿件和注册用户数据迁移至新建 App 中，包括图文稿件、视频稿件。 |  |
| 17 | APP更新 | 1.支持在 App 内推送 App 版本更新，安卓用户点击确认后可直接下载新版本安装包安装，苹果用户可直接 跳转至应用商店安装；支持配置是否强制用户升级； 2.支持配置 App 下载页，安卓用户可直接下载 App 安装包安装，苹果用户可直接跳转至应用商店安装。 |  |
| 18 | APP上架服务 | 1.协助开发者账号申请：邓白氏编码、苹果开发者账号、6 大主流应用商店账号、微信公众号、微信服务号、QQ 开发者账号、微博开发者账号、微信开放平台账号、云服务平台账号、其他三方服务账号；  2.协助软件著作权申请：注册版权保护中心账号、提 供对应产品文档和代码文档、代填写软著申请、代线下递交材料；  3.协助云服务备案：公安备案、ICP备案、域名购买等。  4.APP 应用商店首次上架：iOS、华为、小米、VIVO、OPPO、应用宝。 |  |
| 19 | 安全技术服务 | 电子围栏系统 | 1、有效屏蔽不适宜进入推荐频道的内容，保证推荐内容质量  2、以频道为单位进行内容屏蔽，可在后台管理控制  3、新建频道时，进行数据配置，支持选择该频道的新闻，是否进入推荐频道被推荐  4、已经进入推荐的频道数据，也支持在后台取消进入推荐  5、在后台进行控制，可以设置成开关人工控制也可以通过接口预设  6、效果：为主流内容安全性设置的缓冲区，对敏感稿  件进行拦截，首页展示经过筛选的频道内容 |  |
| 20 |  | 环境软件部署 | 在星报传媒服务器上进行软件部署，数据库及中间件具体内容：  1、基础环境搭建与调试  2、网络联通调试  3、各种中间件服务部署搭建  4、监控搭建  5、数据联通调试  6、网络隔离和安全管控 |  |

2、技术服务内容和功能要求

注：本技术清单中各条款为实质性要求，供应商须完全满足并单独提供承诺函并加盖投标供应商单位公章，否则做无效响应处理。

# 三、商务要求

1.服务期限：自合同签订之日起365日。

2.服务地点：采购人指定地点。

3.付款方式：

（1）本合同签订后，业主方收到中标供应商出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后 15 个日内支付合同总价的 60%作为合同预付款。

（2）软件部署完成安装调试正常使用，并初验通过后，业主方收到中标供应商出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后 15 日内支付合同总价的30%款项。

（3）系统试运行结束，并终验通过后，业主方收到中标供应商出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后 15 日内支付合同总价的 10%款项。

4.履约验收:

（1）履约验收主体：安徽星报传媒有限责任公司

（2）履约验收时间：供应商提出验收申请之日起20日内组织验收

（3）验收组织方式：自行验收

（4）履约验收程序：本项目共分两段验收。

初验验收时间：系统达到试运行条件，中标供应商向业主方提出验收申请。初验验收内容：对本项目功能点进行核对，验收通过后开展系统试运行，试运行时间为90日。

终验验收时间：试运行结束后，业主方按照相关流程进行验收。终验验收内容：系统达到质量要求。

（注：具体验收要求以与成交供应商签订合同为准。）

（5）服务履约验收内容：按照本项目招标文件中“技术服务要求”及中标单位投标文件进行验收。

（6）商务履约验收内容：按照本项目招标文件中“商务要求”及中标单位投标文件进行验收。

（7）履约验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）文件的要求及招标文件的要求、中标单位的投标文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

注：

项目验收时，成交供应商须按照《软件系统验收规范》（GB/T28035-2011） 提交完整的系统开发源代码（非核心算法的定制开发源代码）、系统需求规格说明书、系统开发测试报告等项目相关文档，并依据GB∕T36344-2018《信息技术数据质量评价指标》要求，由具有CMA或者CNAS资质（专业为电子信息） 的机构出具本项目数据质量测评报告。

若业主方需要对本项目涉及的定制软件进行软件著作权登记，中标供应商应提供相应材料并配合登记。

# 四、其他要求

1、人员要求：供应商须为本项目配置专门的技术服务团队，其中至少包含1名项目负责人，1名技术负责人及其他相关工作人员。

2、供应商自行配置项目履约所必需的相关设施设备。

3、供应商应提供项目技术方案，并根据“二、技术服务内容及要求”提供“掌中安徽”客户端特色打造方案。

4、保密要求：供应商及其服务人员对项目实施过程中所了解的资料、数据及最终成果必须严格履行保密义务。涉及保密事项的严格按照国家保密有关规定执行，供应商应对本项目成果进行严格保密并制定相应保密措施，供应商未经采购人许可，不得泄露和转用相关资料。

5、知识产权要求：供应商须保证在本项目使用的任何服务和产品(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

6、安全要求：项目实施过程中由供应商或其工作人员过失造成的一切安全责任(包括但不限于生产安全、数据安全等)由供应商承担。

7、系统运维及售后服务：

（1）项目建成后由中标供应商须提供三年免费运维，运维服务期自项目通过验收后开始计算。

（2）服务期内，保证其系统可用率不低于95%。（注：系统可用率=1-季度异常宕机小时数/季度小时数\*100%）。

（3）提供7\*24小时售后服务，在接到采购人维保申请时，中标人 2 小时内响应，故障恢复时间：一般故障小于等于 2 小时，重大故障小于等于 6 小时。

（4）提供完整的系统平台配套的产品资料，包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档。

（5）供应商应针对本项目制定售后服务保障及项目支撑响应方案。

注：本章“商务要求”和“其他要求”中条款为本项目实质性要求， 供应商须完全满足并单独提供承诺函并加盖供应商单位公章，否则做无效响应处理。

## 第三章 评标办法及评分规则

综合评分法

1.资格审查

采购人对投标人的资格进行审查，审查投标文件是否响应了招标文件的资格要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的资格不符合要求，资格审查不通过。通过资格审查的合格投标人不足3家时，不得评标。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查内容** | | **审查标准** |
| 资格 审查 | 营业执照 | 未按招标文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照 |
| 资格条件 | 不符合招标文件要求 |
| 信用要求 | 不符合招标文件要求注：  1. 信用记录查询渠道：   1. 被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditc hina.gov.cn 查询为准） 2. 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 ww w.creditchina.gov.cn 查询为准） 3. 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单 的（以 [www.ccgp.gov.cn/查询为准](http://www.ccgp.gov.cn/查询为准)） 4. 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 ww w.gsxt.gov.cn 查询为准） 5. 供应商在投标文件中需提供以上查询信用记录截图。 |
| 其他 | 供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的应该按无效投标处理的情形 |

2.评标

2.1符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的投标无效，投标文件符合性审查不通过。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **审查内容** | | **审查标准** |
| 符合性审查 | 供应商名称 | 与营业执照、资质证书等不一致 |
| 法定代表人或授权委托人资格 | 不符合招标文件要求 |
| 投标文件盖章 | 未按招标文件要求加盖公章 |
| 投标文件签署 | 未按招标文件规定格式进行签字（签章） |
| 投标文件格式 | 未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认 |
| 投标方案及报价 | 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价 |
| 投标有效期 | 不符合招标文件的要求 |
| 服务时间、地点、付款方式 | 不符合招标文件的要求 |
| 实质性要求 | 招标文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。 |
| 其他 | 不符合法律法规和招标文件中规定的其它无效投标的情形 |

2.2商务部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **分值** | **评审标准** |
| 价格分 | 40分 | 本项评审步骤：   1. 投标报价的修正和调整：    1. 投标报价的修正：   投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：  ①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一 致的，以开标一览表（报价表）为准；  ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；  ③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为 准，并修改单价；  ④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报 价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无 效。   * 1. 投标报价的调整：按招标文件规定的落实政府采购政策进行价格扣 除，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。   2.满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*价格分满分分值。 |
| 供应商 业绩 | 10 分 | 供应商具备同类业务（信息化）服务业绩的，提供业绩合同，每有一份业绩合同加 2 分，加满为止。（投标文件中须提供业绩合同，扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存 在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。） |
| 供应商 资质 | 10分 | 供应商具有以下资质认证：   1. 获得高新技术企业认定的，得5分 2. 省级及以上科技型中小企业认定的，得5分。 |

2.3技术部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **分值** | **评审标准** |
| 总体服务方案 | 10 分 | 一、针对本项目提供的总体设想表述的可行性、针对性进行打分：   1. 针对本项目实际情况，有详细完整的总体设想内容描述，可行 性、针对性强的，得 5 分； 2. 针对本项目实际情况，有完整的总体设想内容描述，具有可行性 和针对性的，得 3 分； 3. 总体设想内容基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改 善的，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供相关内容的不得分。   二、针对本项目提供的实施思路及实施方案的可行性、针对性进行打 分：   1. 针对本项目实际情况，有详细完整的实施思路及实施方案，可行 性、针对性强的，得 5 分； 2. 针对本项目实际情况，有完整的实施思路及实施方案，具有可行 性和针对性的，得 3 分； 3. 实施思路及实施方案内容基本适合本项目采购需求，可行性、针 对性有待改善的，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供相关内容的不得分。 |
| 管理制度 | 5分 | 根据管理制度的职责划分、工作规范、监管措施、工作流程、奖惩措施、内容全面程度等进行综合评分：   1. 管理制度内容完整、详尽细致；可行性、针对性强的，得 5 分； 2. 管理制度内容完整；具有可行性和针对性的，得 3 分； 3. 管理制度内容基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改 善的，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供相关内容的不得分。 |
| 应急处理方案 | 5分 | 根据投标文件中提供的软件开发应急事件的种类及原因分析、应对措施、解决方案，由评标委员会根据应急处理方案的可行性、针对性进行综合评分：   1. 应急处理方案内容完整、详尽细致；可行性、针对性强的，得 5 分； 2. 应急处理方案内容完整；具有可行性和针对性的，得 3 分； 3. 应急处理方案内容基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有 待改善的，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供相关内容的不得分。 |
| 工作重点及难点 | 5 分 | 根据本项目特点，提供工作重点及难点的分析和应对方案。   1. 对工作重点及难点分析与理解内容完整、详尽细致；应对方案针 对性强，得 5 分； 2. 对工作重点及难点分析与理解内容完整；应对方案具有针对性 的，得 3 分； 3. 对工作重点及难点分析与理解内容基本适合本项目采购需求，针 对性有待改善的，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供相关内容的不得分。 |
| 安全管控方案 | 5 分 | 供应商根据采购文件要求及网络现状提供与现有平台接入安全管控方 案。   1. 方案完整详细，可行性、实用性、针对性强的，得 5 分; 2. 方案完整详细，具有可行性、实用性、针对性的，得 3 分; 3. 方案基本完整，可行性、实用性、针对性有待提升的，得 1 分; 4. 方案不可行或者未提供相关内容的不得分。 |
| 人员配备方案 | 5 分 | 根据供应商提供的对各岗位的人员设置安排配备及组织管理内容的可 行性、针对性进行综合评分。   1. 方案内容完整、详尽细致；可行性、针对性强的，得 5 分； 2. 方案内容完整；具有可行性和针对性的，得 3 分； 3. 方案内容基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善 的，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供相关内容的不得分。 |
| 服务措施方案 | 5分 | 根据各供应商提供的服务措施方案，包括内控措施、服务措施等。评 审委员会对方案的可行性、针对性进行综合评分。   1. 方案内容完整、详尽细致；可行性、针对性强的，得 5 分； 2. 方案内容完整；具有可行性和针对性的，得 3 分； 3. 方案内容基本适合本项目采购需求，可行性、针对性有待改善 的，得 1 分； 4. 方案不可行或者未提供相关内容的不得分。 |

3.评审结果

3.1按所有评标委员会成员评审得分汇总平均计为投标人得分（四舍五入保留两位小数），评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1. 分值汇总计算错误的；
2. 分项评分超出评分标准范围的；
3. 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
4. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.2评标委员会按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐 3 名中标候选人。排名第一的为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，排名第三的为第三中标候选人。供应商综合评审得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

3.3评标委员会完成评标后，签署书面评标结果报告书。

4.例外情况

4.1当出现中标候选人并列时，按照供应商须知前附表中载明的方式确定中标人。

4.2评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价， 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应供应商的结论。

4.4评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人沟通并做书面记录。采购人书面确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

### 星报传媒新闻客户端“掌中安徽”建设项目

**招标文件**

# （第二册 通用部分）

**采购人：安徽星报传媒有限责任公司**

**2024 年 09 月 09 日**

## 第一章 供应商须知

**1.招标文件内容**

1.1招标文件共八章，分两册。各册的内容如下：

第一册（专用部分）

第一章　招标公告

第二章　采购需求

第三章　评标办法及评分规则

第二册（通用部分）

第一章　供应商须知

第二章　投标文件格式

1.2供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件作出实质性响应，供应商承担可能导 致其投标无效的风险。

**2.对供应商的要求**

2.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

2.2供应商须满足资格要求。

2.3供应商应遵守国家有关法律、法规、规章，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2.4供应商必须认真阅读招标文件内容，按招标文件要求编写投标文件。

**3.招标文件的澄清和修改**

3.1采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改在原公告发布媒体上发布公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

**4.投标文件的组成**

4.1供应商应完整地填写招标文件提供的投标文件格式，具体详见招标文件通用部分第二章“投标文件格式”。

4.3招标文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其它内容。

4.4涉及投标文件中须加盖单位公章的地方，不接受投标专用章。

**5.投标函**

5.1供应商应完整地填写招标文件中规定的投标函。

**6.投标报价**

6.1供应商应按招标文件要求填报投标分项报价表。

6.2每项服务只能有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受。

6.3投标报价不得使用降价函或优惠报价。

6.4供应商应按固定价格报价，各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

6.5投标货币为人民币。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

6.6投标报价为完成项目合同全部内容的总价。

**7.投标有效期**

7.1供应商须接受招标文件中投标有效期的相关规定。如不接受，将被视为非实质性响应。

7.2如需延长投标有效期，按相关法律法规执行。

**8.投标文件的编制与提交**

8.1投标文件应按招标文件的要求与格式编写。

8.2投标文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.3供应商编制和提交投标文件所需费用自理。。

**9.有下列情形之一的，拒收投标文件：**

9.1逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件。

**10.偏离**

10.1本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

**11.无效投标**

11.1未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

11.2投标文件未按招标文件要求签署、盖章的。

11.3不具备招标文件中规定的资格要求的。

11.4报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

11.5投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

11.6法律、法规、规章和招标文件规定的其他无效情形。

**12.评标**

12.1本项目采用的评标办法及评分规则：详见第一册第三章。

12.2评标原则：

12.2.1对投标文件的评价，都采用相同的程序和标准。

12.2.2评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

12.3评标程序：

12.3.1根据招标文件的要求和规定，采购人首先对各供应商的投标文件进行资格审查。资格审查是依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格，合格投标人不足3家的，不得评标。评标委员会对各资格审查合格的供应商的投标文件进行符合性审查。符合性审查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对招标文件的实质性要求作出响应。

12.3.2澄清有关问题。为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的委托人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正均其投标文件的组 成部分。

12.3.3实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实 质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会 对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

12.3.4实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

12.3.5比较与评价。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

12.3.6评标委员会根据确定的评标办法和评分规则进行比较、排序，最后依据排名顺序推荐中标候选供应商。

12.4评标过程及保密原则：开标之后，直到授予中标供应商合同止，凡与本次招标有关人员 对属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

**13.定标**

13.1采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

**14.质疑与投诉**

14.1供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

**15.附则**

15.1参加本次招标活动的所有人员不得将对投标文件的审查、澄清、评议以及评标的情况透露给供应商或与招标工作无关的人员。如有发现，造成不良影响的，按有关法律法规的规定追究当事人责任。

15.2本招标文件由采购人负责解释。

## **第二章 投标文件格式**

#### **开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 标题 | 内容 |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商（签章） |  |
| 法定代表人或其代理人  （签章） |  |
| 投标总价 |  |
| 服务期 |  |
| 法定代表人 |  |
| 授权代理人 |  |

###### （招标项目名称）

投标文件

### （封面）

###### 供应商： （盖单位电子印章）

###### 年 月 日

#### **一、投标函**

##### **投标函**

**致：（采购人全称）**

1.在研究了项目名称招标文件（含补充文件）后，我方愿意按开标一览表中的投标总价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担 本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其售后服务工作。

2.如果你单位接受我方的投标，我方将保证在开标一览表中载明的服务期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3.我方同意在招标文件规定的投标有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4.在合同书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求。

6.我方完全接受招标文件的规定。

供应商： （盖单位电子印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人（盖电子印章）：

联系电话（传真）：

年 月 日

#### **二、资格证明文件**

##### **资格证明文件**

供应商按招标文件要求提供证明材料。

##### **供应商资格信用承诺函**

致：（采购人）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购 法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重 承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十 二条规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺。

（三）我单位（本人）对上述承诺事项的真实性，合法性及有效性负责。并已知晓如 所作信用承诺不实、不尽，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项“提供虚假材料谋取中标成交”的违法行为。经调查核实的，将按照《中华人民 共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列 入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违 法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责 任；”以及第七十九条：“……给他人造成损失的，依照有关民事法律规定承担民事责 任。”进行处理。

供应商名称（盖单位电子印章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖电子印章）：

日期： 年 月 日

注：供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供营业执照的，视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理。

#### **三、投标分项报价表**

##### **投标分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 报价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 投标报价合计（元） | | | | | |  |

注：

1.上述报价为综合报价，应包含一切税费。

2.供应商根据项目实际填写。

3.表格不够可以自行加页。

#### **四、拟任本项目负责人情况一览表（如有）**

##### **拟任本项目负责人情况一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 职称及等级 | 职业资格 | 从事相关经历（简历） |
|  |  |  |  |  |

#### **五、本项目专业工种安排表（如有）**

##### **本项目专业工种安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工种** | **要求（条件）** | **人数** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

**六、为本项目拟配备的主要设备清单（如有）**

##### **为本项目拟配备的主要设备清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类型** | **设备名称** | **数量** | **单位** | **备注（设备产权性质）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### **七、技术偏离表（格式）**

##### **技术偏离表**

经过认真研究本项目招标文件中所列技术要求，我方确认，除下列偏离表所列情况 外，我方响应情况全部为“符合”。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标文件的技术要求** | **投标文件的技术响应** | **差异说明** | **备注：可以填写相关证明材料在投标文件中的具体位置**  **（页码）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.投标人仅需列明存在差异的内容，除列明的差异外，视为全部符合招标文件技术要求。“符合”指与招标文件要求一致。

2.本表填写时，招标文件的技术要求为招标文件第四章采购需求中的技术要求，技术响应应据实填写。

3.供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

#### **八、商务条款偏离表**

##### **商务条款偏离表**

经过认真研究本项目招标文件中所列商务条款，我方确认，除下列偏离表所列情况 外，我方响应情况全部为“符合”。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标文件的商务条款** | **投标文件的商务条款** | **偏离情况** | **说明** | **备注：可以填写相关证明材料在响应文件中的具体位置**  **（页码）** |
| 1 | 服务地点 |  |  | 正偏离/负偏离 |  |  |
| 2 | 付款方式 |  |  | 正偏离/负偏离 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

备注：

1. 投标人仅需列明存在偏离（包含正偏离和负偏离）的内容，除列明的偏离外，视为 全部符合招标文件商务条款要求。“符合”指与招标文件要求一致，“正偏离”指优于招标文 件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
2. 供应商根据项目实际填写，表中单项，项目招标要求不涉及的可留空或自行调整。

**九、供应商诚信履约承诺函**

##### **供应商诚信履约承诺函**

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 （项目名称） 的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

中标（成交）后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖单位电子印章）

法定代表人：（盖电子印章）

日期： 年 月 日

#### **十、其他证明材料**

1.法定代表人授权委托书或法定代表人证明

##### **法定代表人授权委托书[①](#_bookmark11)**

本授权委托书申明，我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名） 为我方授权委托人，参加 （采购人名称） （项目名称） 的投标活动。授权委托人在本项目的投标、开标、评标、合同洽谈及合同的执行和保修保养时签署 的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限： 自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

授权委托人无转委托权，特此委托。

授权委托人： （电子投标文件中须输入姓名）

授权委托人身份证号码：

授权委托人联系方式：

性别：

年龄：

供应商： （盖单位电子印章）

法定代表人： （盖电子印章）

法定代表人身份证号码：

签发日期： 年 月 日

##### **须提供法定代表人及授权人身份证正反两面扫描件**

① 适用于授权委托人参加投标。

##### **法定代表人证明[①](#_bookmark12)**

（法定代表人姓名）系 （供应商名称）法定代表人，职务为 （职务名称）。

特此证明。

附：法定代表人身份证号码： 。

供应商： （盖单位电子印章）

年 月 日

##### **须提供法定代表人身份证正反两面扫描件**

① 适用于法定代表人参加投标。

2.供应商按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。