# 安徽星报传媒有限责任公司

**关于七夕情人节活动执行服务项目**

**竞争性磋商文件**

**招标人：**安徽星报传媒有限责任公司

时间：2023年8月3日

# 安徽星报传媒有限责任公司

# 关于七夕情人节活动执行服务项目竞争性磋商

因公司业务发展的需求，拟通过竞争性磋商的方式采购一家活动公司对该项目进行服务。

1. **采购项目名称**

安徽星报传媒有限责任公司关于七夕情人节活动执行项目

1. **采购内容**

拟采购一家合格服务商，为本公司提供七夕情人节活动执行服务。

1. 合格供应商资质要求

1.供应商必须在我国境内有效注册，具有独立法人资格或其分支机构，遵守我国的法律、法规和条例；

2.本项目不接受联合体磋商；

3.供应商在递交响应文件时，应提交未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图并盖章（在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn查询，最终认定以采购人查询结果为准）。

1. 磋商文件的获取

1.磋商时间：2023年8月14日10：00

2.磋商地点：合肥市高新区黄山路599号时代数码港24楼第一会议室

1. 投标文件提交截止时间

同磋商时间

1. 联系方式

范经理：13167723002

1. 其他要求

投标人可以将响应文件规范装订后，加盖单位公章，一式三份（密封）于磋商时间开始前邮寄至磋商地点。

安徽星报传媒有限责任公司

2023年8月3日

**采购需求**

1、明确活动主题，把握活动框架，创新活动形式及内容（以集体婚礼、集市、以及草坪音乐节为活动主体框架，结合景区特点、特色产品，进一步创新活动形式和内容）；

2、各项活动的内容细化，包含各项活动的时间节点、参与人员及数量、活动形式、具体执行流程等（本届情人节主题日活动定在下午举办）；

3、七夕文创产品开发等；

4、活动期间景区各节点的氛围营造，含网红打卡设施（大门楼、停车场主干道沿线、草坪、情侣道、上票房广场以及景区内各重要节点）；

5、活动主持（参与市级以上活动的主持），进一步提升活动影响力。

以上服务内容总采购费用预算为20万元以内。

**竞争性磋商须知**

**竞争性磋商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内容 |
| 1 | 项目名称：安徽星报传媒有限责任公司关于七夕情人节活动执行项目 |
| 2 | **合格供应商标准：**  1.供应商必须在我国境内有效注册，具有独立法人资格或其分支机构，遵守我国的法律、法规和条例；  2.本项目不接受联合体磋商；  3.供应商在递交响应文件时，应提交未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图并盖章（在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn查询，最终认定以采购人查询结果为准）。 |
| 3 | 本项目不收取保证金。 |
| 4 | 磋商响应文件的份数：正本1份，副本2份，电子版文件1份(需包含正本WORD版本及盖章扫描件PDF版本各1份)。 |
| 5 | 密封封套应注明：项目名称、供应商名称、供应商地址及联系电话。 |
| 6 | 采购人根据项目特点组建评审小组，对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较，评审小组成员分别针对每份磋商响应文件进行独立打分,所得分值累加为该磋商响应人的总分值。  1.采用综合评分法进行评审。评审小组根据以下评分标准进行打分，并按汇总累计分值的高低进行排序，推选成交候选供应商。  2.评审标准如下：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 评审内容 | 评审分项 | 评审标准 | | 服务部分 50分 | 总体方案  30分 | 根据供应商对项目的总体方案是否契合活动需求、活动宣传整合是否优质全面、宣传策略是否有创意、是否可行等进行打分。  一般：0-10(含) 较好：11-20(含) 好：21-30(含) | | 项目管理能力  20分 | 根据供应商服务流程安排、服务团队的配备等情况进行评分。  一般：0-7(含) 较好：8-15(含) 好：16-20(含) | | 商务部分 30分 | 公司实力  10分 | 根据公司规模、注册资金、声誉等情况进行评分。  一般：0-3(含)较好：4-6(含)好：7-10(含) | | 过往业绩  15分 | 根据供应商提供的服务相关案例（须提供合同复印件）进行评分。  一般：0-3(含)较好：4-6(含)好：7-10(含) | | 根据供应商提供集体婚礼活动经验的案例（须提供合同复印件）进行评分。  一般：0-1(含)较好：2-3(含)好：4-5(含) | | 合同条款  5分 | 根据合同条款的应答情况进行评分，重点考察付款方式、违约责任等条款。  一般：0-1(含)较好：2-3(含)好：4-5(含) | | 价格部分 20分 | N＝(X/P)\*20  说明：  1．N表示报价得分，最高不超过20分，最低为0分。  2．P为各满足磋商文件要求的供应商有效最终报价。  3．X为满足磋商文件要求的供应商有效最终报价的最低价。  4．得分计算按四舍五入方式精确到小数点后两位。 | |   3.如采购人不能接受供应商的最终报价，则有权拒绝供应商的本次磋商响应。 |

**一、总 则**

**1.适用范围**

1.1本竞争性磋商文件仅适用于本项目。

**2.合格的供应商、货物和服务**

2.1合格的供应商见前附表。

2.2供应商提供的服务，均应来自中华人民共和国境内或与中华人民共和国有正常贸易往来的合格来源国，采购人的支付也仅限于这些服务。

2.3通过签署磋商响应函，供应商应确认其为所供服务的知识产权的合法所有人，或已经从其所有人那里得到了适当的授权。在此方面恶意地提供错误事实，将导致磋商拒绝。

**3.磋商费用**

3.1无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**4.法律适用**

4.1本次竞争性磋商采购及由本次竞争性磋商采购产生的合同受中国法律制约和保护。

**二、磋商文件**

**5．磋商文件构成**

5.1磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商邀请书

第二章 竞争性磋商须知

第三章 磋商响应文件格式

第四章 采购需求说明书

第五章 合同条款

请仔细检查磋商文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

5.2供应商被视为充分熟悉本采购项目覆盖的各所在地的与履行合同有关的各种情况，本磋商文件不再对上述情况进行描述。

5.3供应商必须详阅磋商文件的所有条款、文件及表格格式。供应商若未按磋商文件的要求和规范编制、提交磋商响应文件，将有可能导致磋商响应文件被拒绝接受。

**6.磋商文件的澄清与修改**

6.1任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在递交竞争性磋商响应文件截止日三个日历日前按竞争性磋商邀请书中的通讯地址以书面形式如电传、电报、传真等通知采购人，采购人对前附表中规定的日期以前收到的澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复发送给每个购买了本磋商文件的供应商，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

6.2在递交磋商响应文件截止时间前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行修改。

6.3磋商文件的修改将以书面形式，通知所有购买磋商文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以电报、电传、传真形式确认已收到修改文件。

6.4为使供应商有足够的时间按磋商文件的修改部分修正磋商响应文件，采购人有权决定推迟递交磋商响应文件截止时间，并将此变更通知所有同一磋商项目的供应商。

**三、磋商响应文件的编制**

**7.递交磋商响应文件的语言**

7.1供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

7.2供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但有关的段落和要点必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

7.3除在“采购需求”中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

**8.磋商响应文件构成**

8.1磋商响应文件应至少包括下列部分（目录及有关格式按“磋商响应文件格式”要求）：

8.1.1磋商响应函及其附件，应至少包括下列部分：

（1）磋商响应函

（2）报价一览表

（3）服务要求偏离表

（4）合同条款偏离表

（5）按磋商文件要求提供的其他有关文件

8.1.2供应商资格证明文件，应包括但不限于下列部分：

（1）供应商概况：包括但不限于简介、财务状况、资质情况、分支机构情况等

（2）供应商营业执照副本（提供复印件，加盖公章）、供应商组织机构代码证（提供复印件，加盖公章）、供应商税务登记证（提供复印件，加盖公章）

（3）供应商法定代表人授权书（正本一份）

（4）如为分支机构参加磋商的，分支机构须具有法人的授权证明，授权证明须加盖法人公章

（5）供应商信用证明文件

（6）相关服务案例等证明材料，包括案例说明、合同复印件等。

8.1.3服务团队说明：包括人员、学历、从业经验等。

8.1.4其他服务能力说明：供应商对可提供的其他增值服务进行介绍和说明。

8.2若供应商提交的磋商响应文件资料不全，或未对磋商文件做出实质性响应，采购人有权拒绝其磋商响应文件。

**9.磋商价格**

9.1报价一览表中填写服务或货物价格。

9.2报价一览表须经法人代表或其授权代表签署。

**10.磋商货币**

10.1所有货物及服务均须以人民币报价。

**11．磋商保证金**

11.1供应商应以人民币提交一笔不少于“竞争性磋商须知前附表”规定的人民币金额的保证金，并作为其磋商响应文件的一部分。

保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本文件的规定没收供应商的磋商保证金。

11.2磋商保证金应用人民币，并采取“竞争性磋商须知前附表”规定的形式提供。

11.3在磋商开始时，凡没有随附递交磋商保证金的磋商响应文件，将被视为非实质性响应竞争性磋商文件予以拒绝。

11.4供应商递交的磋商保证金，将在合同签订后10个工作日内予以退还，不计利息。

11.5下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

(1)供应商在递交的磋商响应函格式中规定的递交磋商响应文件有效期内撤回其磋商响应文件，或

(2)成交供应商在规定期限内未能与采购人签订合同。

**12．磋商响应文件有效期**

12.1磋商响应文件在递交磋商响应文件截止日起90个日历日内有效。递交磋商响应文件有效期比规定短的视为非实质性响应而予以拒绝。

12.2在特殊情况下，采购人可于磋商有效期满之前，征得供应商同意延长磋商有效期，要求与答复均应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受这一要求而放弃磋商。同意这一要求的供应商，无需也不允许修改其响应磋商文件。受磋商有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

**13．磋商响应文件的式样和签署**

13.1供应商应按照竞争性磋商须知的要求，准备磋商响应文件正本一份，和“竞争性磋商须知前附表”规定数目的副本及电子版本，每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。电子版文件应包括所有磋商响应文件内容并刻录在标准光盘中（盒装，封面标注供应商名称，项目名称、编号和时间），如果它们之间有任何差异，以正本为准。

13.2磋商响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写，由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字，并加盖骑缝章。

13.3除供应商对错处做必要修改外，磋商响应文件不得行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字并盖章。

**四、磋商响应文件的递交**

**14．磋商响应文件的密封和标记**

14.1供应商应将所有磋商响应文件密封包装。保证金单独密封提交给采购人，并在信封上表明“保证金”字样。

14.2密封包装应记载项目名称、供应商名称及联系电话，注明“在前不得启封”的字样，并在密封骑缝处加盖公章。

14.3如果密封包装未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。

**15．递交磋商响应文件截止时间**

15.1供应商应按竞争性磋商邀请书中规定的截止时间要求提交磋商响应文件。

15.2采购人可以根据磋商文件的规定，通过修改磋商文件自行决定酌情延长递交磋商响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受递交磋商响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**16．迟交的磋商响应文件**

16.1采购人有权拒绝在规定的截止时间后递交的任何磋商响应文件。

**17．磋商响应文件的修改和撤回**

17.1供应商在递交磋商响应文件后，可在采购文件规定的递交磋商响应文件截止时间之前修改或撤回其磋商响应文件。

17.2在递交磋商响应文件截止时间后，除非在竞争性磋商期间评审小组要求，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

17.3在递交磋商响应文件截止时间至磋商响应文件有效期期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其递交磋商响应文件，否则其磋商保证金将被没收。

**五 竞争性磋商**

**18．组织竞争性磋商**

18.1采购人按“竞争性磋商文件”规定的时间和地点组织竞争性磋商采购。

**19．竞争性磋商评审小组**

19.1采购人将组织竞争性磋商评审小组，该小组独立工作，负责与供应商进行磋商，审议所有磋商响应文件。

**20．对磋商响应文件的初审**

20.1对磋商响应文件的初审包括审查磋商响应文件的完整性和对磋商文件的响应性。

20.1.1竞争性磋商评审小组将审查每份磋商响应文件组成是否齐全，文件签署是否合格，是否有计算错误等。

20.1.2竞争性磋商评审小组将审查每份磋商响应文件对磋商文件的要求是否作出了实质性的响应。实质性响应是指磋商响应文件符合磋商文件的所有条款、条件和规格，而没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的供货及服务的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交了实质性响应磋商文件的供应商的公平竞争地位。

20.1.3标注“★”号的条款为于关键性条款，如不能满足，将视为没有实质性响应。没有实质性响应磋商文件的供应商将失去中选的机会。

**21.磋商响应文件的澄清**

21.1在磋商期间，竞争性磋商评审小组有权要求供应商对其磋商响应文件进行澄清。供应商应派授权代表和技术人员按竞争性磋商评审小组通知的时间和地点进行澄清。

21.2竞争性磋商评审小组认为有必要，可要求供应商对某些问题作出书面答复。书面答复须由供应商法人代表或授权代表签署，并作为磋商响应文件的补充。

**22．评判及定选**

22.1方案的调整：竞争性磋商评审小组将只对实质上响应竞争性磋商文件的磋商响应文件进行评判和比较。在结合考虑本竞争性磋商文件的要求和采购人的实际需要后，可能要求实质响应的供应商对其磋商方案进行调整，供应商必须予以接受，否则其将失去中选的机会。

22.2竞争性磋商评审小组将可能根据磋商情况允许供应商对原报价进行调整。评审小组在此基础之上进行最终的评判。**如采购人不能接受供应商的最终报价，采购人有权拒绝供应商的本次磋商响应。**

22.3竞争性磋商评审小组将对各供应商的最终方案和报价,按本文件规定的原则和方法,评判每份磋商响应文件，推荐成交候选供应商。

22.4采购人宣布磋商采购结束后，非成交候选供应商向采购人提供最终报价调整将被视为无效。

**23．磋商评审过程保密**

23.1在宣布中选之前，凡属于审查、澄清、评价、比较磋商响应文件和中选意向等有关信息，均应保密。

23.2供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响磋商评审过程，否则将取消该供应商磋商资格。

23.3在磋商评审期间，采购人将指定联系人与供应商进行联络。

**六 确定成交供应商及合同签订**

**24．最终审查**

24.1采购人保留对所选供应商及其竞争货物和服务作最终审查的权利，进一步审查其财务、技术和服务能力、履行合同的能力和信誉、同类货物的使用情况等，并检查供应商按规定提供的各类证明文件资料，与供应商提供的原件核实。在本次采购全过程中，如果在任何时候发现供应商有弄虚作假的行为，均将被取消中选和签订合同的资格，并扣除磋商保证金。

**25．采购人拒绝任何或所有磋商的权利**

25.1采购人保留在确定成交供应商之前接受任何磋商及拒绝任何磋商报价的权利，而没有向供应商解释原因的义务。

**26．采购人变更采购货物数量的权利**

26.1采购人在签订合同之前，有权根据需要对第四章“采购需求说明”中所描述的货物和服务在适当幅度内变更。

**27．成交结果通知**

27.1在评审结果公示结束且无异议，采购人将向供应商发出书面成交结果通知书。

**28．合同签订**

28.1.采购人将依据竞争性磋商文件、磋商响应文件以及澄清记录与确定的成交供应商具体商谈确定合同条款，并签订合同。

**七 其他**

**29．腐败和欺诈行为**

29.1定义

(1)“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响评审小组在采购过程或合同实施过程中的行为；和

(2)“欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人的利益，包括供应商之间串通递交磋商响应文件(递交磋商响应文件之前和之后)，人为地使磋商响应文件丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

29.2如果成交供应商在采购过程中有腐败和欺诈行为，则采购人有权撤回成交结果通知。

29.3如果供应商在采购过程中有腐败和欺诈行为，则采购人有权拒绝该供应商参与采购人组织的采购项目。

**磋商响应文件格式**

**一、磋商响应函及其附件（格式）**

安徽星报传媒有限责任公司：

根据贵方为安徽星报传媒有限责任公司项目的竞争性磋商邀请，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交下述文件正本一份、副本两份及一份电子文档：

（1）报价一览表 （2）服务要求偏离表

（3）合同条款偏离表 （4）信用证明文件

（5）按磋商文件要求提供的其他有关文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 供应商承诺将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 供应商承诺已详细审查全部磋商文件及有关补充文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
3. 本磋商有效期为自磋商日起90个日历日。
4. 供应商承诺提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的磋商响应或收到的任何磋商响应。
5. 供应商承诺是所供服务的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。
6. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄： （地址）

|  |  |
| --- | --- |
| 电话： |  |
| 手机： |  |
| 传真： |  |
| 电子邮件： |  |
| 供应商授权代表签字： |  |
| 供应商授权代表姓名、职务： |  |
| 供应商名称： |  |
| 公章： |  |

**二、报价一览表（格式）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **内容** |
| 1 | 项目名称 |  |
| 2 | 首轮报价 | 大写： 元  小写： 元 |
| 3 | 响应有效期 | 90个日历日。 |
| 4 | 服务期 | 我方完全响应磋商文件要求。 |
| 5 | 服务质量 | 我方完全响应磋商文件要求。 |
| 6 | 付款方式 | 我方完全响应磋商文件要求。 |
| 7 | 履约保证金 | 我方完全响应磋商文件要求。 |
| 8 | 合同形式 | 总价合同。 |
| 9 | 备注 |  |

**分项报价表**

货币单位：人民币

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容** | **单价** | **数量** | **合价** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |

注： “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“响应报价一览表”报价合计相等。

 供应商： （盖单位章）

年 月 日

**三、服务要求偏离表（格式）**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **磋商文件的服务要求**  **（磋商文件第四章）** | | 响应文件内容 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1. 可以附加磋商文件没有要求，但供应商可提供的其他服务。

2. 如果供应商对磋商文件中的服务要求建议做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

3. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

**4.供应商须详细描述偏离内容。如供应商不响应该部分内容，视同无偏离。**

供应商全称（盖章）

供应商授权代表签字

年　　月　　日

**四、合同条款偏离表（格式）**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **磋商文件的合同条款**  **（磋商文件第五章）** | 磋商响应文件的商务条款 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

注：1. 如果供应商对磋商文件中的要求建议做的任何改动，请在此表中清楚地列明，并加以说明。

2. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。

**3.供应商须详细描述偏离内容。如供应商不响应该部分内容，视同无偏离。**

供应商全称（盖章）

供应商授权代表签字

年　　月　　日

**五、信用证明文件（格式）**

此处粘贴“未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图并盖章（在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn查询）”的材料。

供应商全称（盖章）：

供应商授权代表签字

年　　月　　日

**六、法定代表人授权书（格式）**

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 （项目名称）的竞争性磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务；授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 （项目名称）的合同签订，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：

竞争性磋商被授权人签字盖章：

职务：

单位名称：

地址：

加盖公章：

**七、服务人员（格式自拟）**

**八、资质文件（营业证照、企业介绍、获奖证书等）**

**九、财务报表**

**十、合同案例**

**十一、服务方案**